



**DECouvrez APRES CETTE PRESENTATION  
LES 10 FICHES DESCRIPTIVES DE MES SERVICES PERSONNALISES**

*Des services proposés pour les particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi, propriétaires, locataires, retraités,...l'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce soit **à distance** (en télétravail) ou soit **à votre domicile** (déplacement uniquement en centre ville de Lille).*

**LISTE DES SERVICES**

- secrétariat à distance (j'exerce en télétravail sur toute la France)
  - service classement et rangement de votre paperasserie
  - service intendance à domicile pendant votre absence
  - service de petits achats occasionnels
  - service saisie et mise en page de tous vos textes
  - service visites de biens immobiliers
  - service initiation aux bases de l'informatique
  - séance balade shopping
  - séance lecture pour les particuliers de tous âges
  - séance discussion et confidences entre femmes
- ...Liste de services non exhaustive



**QUI SUIS-JE ?**

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

**PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS**

l'art du travail bien fait	leadership esprit d'entreprise
le sens de l'écoute	authentique
l'esprit d'initiatives	respect de la confidentialité
polyvalente	le sens des responsabilités

**CONTACT**

**EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES**  
 39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
 ☎ **06 08 52 82 16**  
 E-mail : audea.secretariat@hotmail.fr  
 Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SERVICE DE SECRETARIAT A DISTANCE (J'EXERCE EN TELETRAVAIL)

Un service proposé pour les professionnels, associations, particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi, propriétaires, locataires, retraités,...

**SECRETARIAT A DISTANCE** (sur toute la France), je travaille à distance en toute confidentialité depuis mon bureau situé à mon domicile.

**Je mets à votre service tout mon savoir-faire pour la saisie et mise en page de vos :**

- notes manuscrites
- grilles tarifaires
- devis
- mise en page de vos factures
- courriers administratifs et/ou commerciaux
- courriers confidentiels
- textes avec frappe au km
- saisies simples
- saisies avec mise en page
- comptes-rendus, courriers, rapports, lettres
- procès-verbaux d'Assemblée Générale
- saisie de dossier avec une présentation Powerpoint
- création de tableaux simples Excel
- prestation occasionnelle de gestion d'appels téléphoniques (vous avez besoin de transférer votre ligne téléphonique car vous partez en séminaire, par exemple)



### **Et aussi pour réaliser :**

- l'animation de votre page Facebook professionnelle
- des travaux de reliures, de photocopies, de numérisation
- des enquêtes satisfaction avec retranscription sous forme de comptes-rendus
- la relecture et correction de tous documents, de vos textes déjà dactylographiés, de votre site internet (votre site est la vitrine de votre entreprise, son contenu rédactionnel doit être irréprochable)
- la création de base de données informatisée avec saisie de champs à renseigner (collecte d'informations à partir de coupons réponses, coupons d'invitations, de cartes de visite)
- liste de services non exhaustive

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



## QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

## PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS

l'art du travail bien fait

leadership esprit d'entreprise

le sens de l'écoute

authentique

l'esprit d'initiatives

respect de la confidentialité

polyvalente

le sens des responsabilités

## CONTACT

**EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES**  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SERVICE CLASSEMENT ET RANGEMENT DE VOTRE PAPERASSERIE

Un service proposé pour les associations, particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi, propriétaires, locataires, retraités,...

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous (**déplacement uniquement en centre ville de Lille**).

Le classement de vos papiers administratifs et de vos documents est une véritable corvée que vous appréhendez et que vous remettez toujours à une prochaine fois faute de temps, faute de motivation car trier des papiers n'est pas un plaisir.

Les semaines, les mois passent et vos papiers s'accumulent au fil du temps.

Vous souhaiteriez une organisation administrative avec des classeurs colorés dans lesquels chaque document serait bien rangé. Quel serait votre bonheur par la suite de bien gérer vos papiers de la vie quotidienne.

Je vous propose aussi de numériser tous vos papiers importants et de les stocker sur une clé USB.

En toute convivialité, nous pouvons accomplir ensemble cette tâche qui vous facilitera la vie.

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS

l'art du travail bien fait

leadership esprit d'entreprise

le sens de l'écoute

authentique

l'esprit d'initiatives

respect de la confidentialité

polyvalente

le sens des responsabilités

### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SERVICE INTENDANCE A VOTRE DOMICILE PENDANT VOTRE ABSENCE

Un service proposé pour les Particuliers.

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous  
**(déplacement uniquement en centre ville de Lille).**

Pour vous accompagner, je me déplace à votre domicile.

- Vous travaillez, vous devez prendre une demi-journée sur vos congés et ce n'est pas toujours possible ! Je me charge d'accueillir et de surveiller à votre place les professionnels qui doivent intervenir chez vous en pleine journée (comme par exemples : le plombier, l'électricien, le livreur d'électro-ménagers, le livreur de cuisine, etc...)
- Vous partez en week-end prolongé ou en vacances, j'assure le relai pendant votre absence pour relever le courrier (et vous contacter si nécessaire), arroser vos plantes, ouvrir et fermer les fenêtres pour aérer votre domicile,...
- Liste de services non exhaustive...

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS



### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SERVICE DE PETITS ACHATS OCCASIONNELS

Un service proposé pour les associations, particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi, propriétaires, locataires, retraités,...

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous (**déplacement uniquement en centre ville de Lille**).

- Vous êtes souffrant et vous ne pouvez pas vous déplacer à la Poste pour envoyer votre arrêt de travail.
- Pas le temps de gérer le cadeau de départ d'une collègue de bureau (par exemple pour l'achat d'un livre, d'un parfum, d'un bouquet de fleurs, d'un petit objet de déco, d'une carte cadeau, de places pour un concert, d'une bouteille de vin à consommer avec modération,...).
- Pas le temps de réserver un restaurant, vous n'avez pas le temps d'aller au magasin de papeterie pour photocopier et numériser vos nombreux papiers pour constituer votre dossier de retraite...
- Liste de services non exhaustive.

Vous n'avez pas le temps tout simplement de gérer certaines tâches de votre vie quotidienne.

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS



### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SERVICE SAISIE ET MISE EN PAGE DE TOUS VOS TEXTES

Un service proposé pour les associations, particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi, propriétaires, locataires, retraités,...

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez VOUS.

Je mets à votre service tout mon savoir-faire pour tous les travaux de saisie de textes tels que :

- la frappe et la personnalisation de vos documents,
- vos écrits,
- La mise à jour de votre curriculum vitae avec ou sans lettre de motivation,
- La création complète de votre curriculum vitae,
- Vos notes manuscrites,
- thèses, mémoires,
- rapports de stage,
- courriers administratifs ou personnels,
- récits de vie,
- mise en page de vos contrats de location ou de vente,
- comptes-rendus d'Assemblée Générale de copropriétaires,
- dossiers de présentation de projet,
- rédaction de lettres de tous les domaines de la vie quotidienne,
- relecture et correction de vos documents,
- Enquêtes satisfaction avec retranscription
- liste non exhaustive,...

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS



### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SERVICE VISITE DE BIENS IMMOBILIERS

Un service proposé pour les propriétaires, les particuliers.  
L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous (**déplacement uniquement en centre ville de Lille**).

Vous êtes **propriétaire Lillois** et ne disposez pas de temps nécessaire pour faire visiter votre bien destiné à la location.  
J'organise juste les visites en accueillant les candidats à votre place.

Vous êtes **un particulier**, vous recherchez un bien immobilier à la location ou à l'achat sur la ville de Lille mais vous ne pouvez pas vous déplacer rapidement pour le visiter.  
Choisissez vos annonces, je visite à votre place.  
Ensuite, je vous transmets un compte-rendu détaillé afin de vous faciliter la vie et vous faire gagner du temps avant d'envisager à votre tour de le visiter en toute sérénité.  
Je réalise un montage photos ou vidéos et remplis un questionnaire spécifique avec toutes les caractéristiques du bien visité par mes soins (*le quartier, l'immeuble, l'appartement, les commerces et écoles à proximité,...*).

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS



### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SERVICE INITIATION AUX BASES DE L'INFORMATIQUE

Un service proposé pour les associations, particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi, propriétaires, locataires, retraités,...

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous (**déplacement uniquement en centre ville de Lille**).

- Initiation informatique (le b.a.-ba) pour vous apprendre les bases de l'ordinateur, la bureautique et la navigation internet.
- Initiation aux bases informatiques selon votre besoin.
- Initiation de base au pack office (Word, Excel, Powerpoint)
- Initiation logiciel de messagerie.

Cette prestation se fait à domicile pour vous sentir à l'aise de suite sur votre matériel et dans un environnement familial.

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS

l'art du travail bien fait

leadership esprit d'entreprise

le sens de l'écoute

authentique

l'esprit d'initiatives

respect de la confidentialité

polyvalente

le sens des responsabilités

### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*



## SÉANCE BALADE SHOPPING

Un service (uniquement sur rendez-vous) proposé pour les Particuliers, les retraités...

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous (**déplacement uniquement en centre ville de Lille**).

Vous désirez faire une balade shopping guidée en parcourant les rues de Lille durant toute une journée ou une demi-journée. Je vous propose ma compagnie en toute convivialité.

Vous souhaitez être conseillé dans le choix de vos achats effectués au fil de l'eau dans les boutiques de mode, de beauté, de déco...

Vous venez d'emménager sur la région, je vous fais visiter cette belle ville chaleureuse ainsi que les bons plans pour découvrir les incontournables de Lille.

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS

l'art du travail bien fait

leadership esprit d'entreprise

le sens de l'écoute

authentique

l'esprit d'initiatives

respect de la confidentialité

polyvalente

le sens des responsabilités

### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SEANCE LECTURE POUR LES PARTICULIERS DE TOUS AGES

Un service proposé pour les particuliers, les retraités.  
L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous (**déplacement uniquement en centre ville de Lille**).

La lecture écrite en langue française fait partie de mon univers.  
Envie de partager cette passion en vous proposant ce service de lecture (littérature, poèmes, romans, histoires, philosophie, magazines, journaux, développement personnel, et autres thèmes,...)

Autant de sujets et de supports pour vous emmener dans les sphères de la rêverie ou de la réflexion...

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS



### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*

## SÉANCE DISCUSSION ET CONFIDENCES ENTRE FEMMES POUR ÉCHANGER SUR TOUS LES SUJETS DE LA VIE ET VOUS SOUTENIR

Un service proposé pour les femmes de tous âges...

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES exerce à distance ou chez vous (**déplacement uniquement en centre ville de Lille**).

- Vous souffrez de solitude.
- Vous n'avez pas le moral et avez besoin de bavarder sans modération, d'être écoutée !
- Besoin de vous confier à une personne neutre.

Je serai à votre écoute, vous pourrez discuter avec moi en toute confidentialité, en toute confiance et simplicité sans avoir le sentiment d'être jugée ou que j'aie répéter vos confidences (je suis tenue au secret professionnel).

Cette prestation de service peut se dérouler au sein d'un très beau salon de thé pendant 3H par exemple si vous le souhaitez ou soit je me déplace à votre domicile (**uniquement en centre-ville de Lille et sur rendez-vous**).

Offrez, par exemple, une formule visite chez votre grand-mère (je lui rends visite, je lui offre un joli bouquet de fleurs et on papote des choses de la vie durant un après-midi). Pour information, 5 millions de personnes soit 1 français sur 8 sont en situation d'isolement dans leur vie au quotidien et ont un grand besoin de parler, de se confier.

Mes amies et proches apprécient mon sens de l'écoute, mon sens de la communication, mon sens du partage qui leur font le plus grand bien me confient-elles souvent.

En fait, cette idée m'est venue de vous proposer ce service de discussion qui me tient à cœur car je sais être à l'écoute, je sais m'exprimer sur de nombreux sujets, j'ai le verbe facile et suis une femme authentique des temps modernes qui sait s'adapter avec tout à chacun.

Mon savoir-faire et savoir-être me permet d'échanger en toute simplicité et facilité avec toutes les femmes de notre époque qu'elles soient jeunes, seniors ou retraitées...

**Je suis à votre disposition pour toute demande de renseignements.**



ensemble

*Tout seul on va plus vite. Ensemble on va plus loin.*

### QUI SUIS-JE ?

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers.

Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

### PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS



### CONTACT

EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES  
39, rue Nicolas Leblanc 59000 Lille (centre ville)  
☎ **06 08 52 82 16**  
E-mail : [audea.secretariat@hotmail.fr](mailto:audea.secretariat@hotmail.fr)  
Site internet : <http://www.audeaservices.fr>

*Au service des Professionnels et des Particuliers depuis 2010*